

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛУШКА» Г. ВОЛГОДОНСКА



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС

«Золушка» г. Волгодонска

Т. Д. Негородова Т.Д. Негородова

Пр. № 64 от 03.02.2016 г.

**Правила  
приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска.**

Срок действия установлен:

с «03» 02 2016 г.

по «03» 02 2014 г.

Заведующий ДС «Золушка» Т. Д. Негородова

Пр. № 64 от 03.02.2016 г.

Продлен:

с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ДС «Золушка» \_\_\_\_\_

Пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Продлен:

с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ДС «Золушка» \_\_\_\_\_

Пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. Волгодонск



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
ДС «Золушка» г.Волгодонска  
 Г.Д.Негородовой  
приказ от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

## Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золушка» г.Волгодонска

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее - Правила) определяет последовательность действий при зачислении детей в образовательное учреждение - МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, реализующее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2. Правила приема в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г. Волгодонска.

5. В случае необходимости, должностное лицо детского сада, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

### 2. Порядок приема воспитанников

2.1. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в срок до 15 календарных дней после получения направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

2.3. Руководитель детского сада издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение 20 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ».

Руководитель детского сада в течение 3 рабочих дней после издания приказа направляет в Управление образования г.Волгодонска информацию о зачислении ребенка в детский сад с указанием даты и номера приказа о зачислении ребенка в детский сад, на основании которого должностное лицо Управления образования г.Волгодонска, уполномоченное на оформление документов, присваивает заявлению в Системе статус



«Зачислен в ДОУ» и ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки родителя (законного представителя) в детский сад после присвоения ребенку статуса «Направлен в ДОУ» в срок до 15 календарных дней предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга) родителю (законному представителю) приостанавливается.

В случае смены места жительства в пределах муниципального образования «Город Волгодонск» допускается перевод ребенка из одного детского сада в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования» от 30.07.2015 №1429.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1 к настоящим Правилам) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил.

2.9. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (приложение 2 к настоящим Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска в получении документов (приложение 3 к настоящим Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов.

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале регистрации заявлений МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.10. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, в срок до 15 календарных дней, предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга) родителю (законному представителю) приостанавливается.

Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе детского сада в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным



программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила перевода воспитанников из группы в группы внутри образовательного учреждения**

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 01 сентября.

3.2. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий.

3.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- по медицинским показаниям;
- нахождения в реабилитационных центрах;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

### **5. Правила отчисления воспитанников из образовательного учреждения**

5.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- по инициативе образовательного учреждения (в случае установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося незаконное зачисление, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим либо создающим ограничения его пребывания в образовательном учреждении);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

5.2. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 5 к настоящим Правилам).

5.3. При отчислении ребёнка из детского сада, родители (законные представители) обязаны подписать обходной лист (приложение 6 к настоящим Правилам). Заполненный и подписанный обходной лист сдать ответственному за ведение приема и отчисления детей в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

5.3. В Журнале учета движения воспитанников в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

5.4. В случае выбытия воспитанника, производится доукомплектование детского сада в соответствии с порядком направления и зачисления в детский сад, закрепленным в п.п.3.2.3. Административного регламента Управления образования г.Волгодонска, муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5.6. Руководитель образовательного учреждения, в случае перевода или отчисления воспитанника, издает распорядительный акт и действует в рамках установленных действующими регламентами муниципального образования «Город Волгодонск».

КОПИЯ ВЕРНА  
Заведующий \_\_\_\_\_ Т. до