

**Управление образования г.Волгодонска**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Золушка» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
(протокол от 08.08.2020 № 4)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ ДС «Золушка»  
г.Волгодонска от 08.08.2020 № 162

Управляющим советом  
(протокол от 08.08.2020 № 4)

**ПОРЯДОК  
перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников в  
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска**

**г.Волгодонск - 2020 год**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящей Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Устава МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

1.2. Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золушка» г.Волгодонска (далее – детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Перевод воспитанников в одновозрастную или следующую возрастную группу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1) и согласия заведующего, также основанием перевода может быть:

- приведение наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
- проведение карантинных мероприятий.

2.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителя на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.3. Уполномоченное лицо в течение также 3-х дней издает приказ о переводе воспитанника и направляет информацию в Управление образования г.Волгодонска о переводе воспитанника в другую группу.

## **3. СОХРАНЕНИЕ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ**

3.1. Детский сад на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место не более, чем 75 календарных дней на

основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 2) в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- по медицинским показаниям (с предоставлением справки от врача);
- нахождение в реабилитационных центрах;
- всеобщего закрытия детского сада;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителя (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. При выходе воспитанника в дошкольное учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить в медицинский кабинет справку от педиатра о состоянии здоровья ребенка.

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕТСКОГО САДА**

4.1. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершения обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

4.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, допускается в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся).

4.2.2. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

4.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя или аннулирования лицензии указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.6. Детский сад в случае перевода обучающегося в связи с прекращением своей деятельности, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии руководствуется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

4.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.7.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

а) обращаются в Управление образования г.Волгодонска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

б) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска с заявлением об отчислении обучающегося (Приложение № 3) в связи с переводом в принимающую организацию.

4.7.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

а) осуществляют выбор частной образовательной организации;

б) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

в) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9. При отчислении ребенка из детского сада или перевода в другую образовательную организацию, родители (законные представители) обязаны подписать обходной лист (Приложение № 4). Заполненный и подписанный обходной лист сдать уполномоченному лицу за ведение приема и отчисления детей в детском саду.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении или перевода в другую образовательную организацию и подписанного обходного листа уполномоченное лицо в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации или другого основания.

4.11. Уполномоченное лицо в течение также 3-х дней направляет информацию в Управление образования г.Волгодонска об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.12. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.14. В случае выбытия воспитанника производится доукомплектование детского сада путем подачи в Управление образования г.Волгодонска в Электронный детский сад информации о наличии вакантных мест в группе.

4.15. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в детский сад в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. После приема заявления и личного дела детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.19. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

Приложение № 1 к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

Заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска  
Ляминой Ю.С.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

(указать дату)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

Заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска  
Ляминой Ю.С.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу Вас сохранить место в группе № \_\_\_\_\_ моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать дату)

\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 3 к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

Заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

Ю.С. Ляминой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу:  
(дата рождения)

из МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска из группы № \_\_\_\_\_

компенсирующей/ общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ в связи с  
(нужное подчеркнуть) (дата отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Должностные лица	Дата	Подпись

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



