

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

_____ Ю.С. Лямина

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска**

1. Персональные данные родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
- сведения о составе семьи;
- социальное положение;
- номер банковского счета;
- место работы и занимаемая должность;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство;
- дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме

ребенка и договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2. Персональные данные ребенка; ребенка, находящегося под опекой (попечительством):

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - сведения о составе семьи;
 - место регистрации и место фактического проживания;
 - номер домашнего телефона;
 - данные свидетельства о рождении;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - страховое свидетельство;
 - сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника, медицинском заключении (для поступающих впервые);
 - сведения в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
 - фото -и видео- материалов воспитанников;
 - дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме
- ребенка в МБДОУ.

3. Сведения о работнике образовательного учреждения, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

- анкета и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о награждениях и почетных званиях;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства и регистрации;
- наличие судимостей;
- домашний и мобильный телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- санитарная книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

4. Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников.

5. Сведения и статистические данные о результатах оказания услуг в дошкольном образовательном учреждении до момента их официального опубликования.

6. Сведения, содержащие данные по результатам внутреннего и внешнего контроля объёмов и качества образовательных услуг и служебным проверкам.

7. Сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения до момента его официального опубликования.

8. Сведения о финансовых операциях.

9. Сведения о состоянии банковских счетов.

10. Сведения о планах закупок и инвестициях.

11. Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает дошкольное образовательное учреждение.

12. Сведения относительно оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения охранной и пожарной сигнализацией и места ее установления.

13. Сведения об объёмах поступающих средств (из бюджета, из внебюджетных фондов, от предпринимательской деятельности, от спонсоров и жертвователей) до момента их официального опубликования.

14. Сведения, раскрывающие содержание плана гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.

15. Сведения, раскрывающие вопросы защиты дошкольного образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.

16. Другие сведения, связанные с деятельностью дошкольного образовательного учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда дошкольному образовательному учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред его деловой репутации.