

**Управление образования г.Волгодонска**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Золушка» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
(протокол от 06.09.2018 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ ДС «Золушка»  
г.Волгодонска от 06.09.2018 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска**

**г.Волгодонск - 2018 год**

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ детский сад «Золушка» г.Волгодонска, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными нормативными правовыми актами;
- нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования города Волгодонска;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений.

2.2. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка.

2.3. Повышение социальной и гражданской активности социума.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.5. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ - содействие рациональному использованию выделенных ДОУ бюджетных средств и иных источников.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Согласовывает устав детского сада, изменения и дополнения к нему.

3.2. Согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом.

3.3. Утверждает программу развития детского сада (по представлению заведующим детским садом).

3.4. Утверждает локальные нормативно правовые акты детского сада, отнесенные Уставом к его компетенции.

3.5. Выдвигает лучших педагогических работников детского сада для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

3.6. Согласовывает выбор образовательной программы из числа рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.7. Содействует совершенствованию образовательного процесса.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского сада, определяет направления и порядок их расходования.

3.9. Заслушивает и утверждает отчет заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

3.11. Ежегодно предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в детском саду.

3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ, СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Управляющий совет формируется из:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Их число не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов совета;

- представителей из числа работников детского сада. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;

- представителя учредителя - 1 человека;

- заведующего детского сада.

4.2. Кандидаты в члены Управляющего Совета МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, либо на групповых родительских собраниях.

4.3. Председателем Управляющего совета является член управляющего совета, избираемый тайно большинством голосов. При этом представитель учредителя в совете, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

4.4. Заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска является членом Управляющего Совета по должности от работников дошкольного образовательного учреждения.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель.

5.2. Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседаний.

5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

5.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение документации Управляющего совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Дата, время, место, повестка заседания совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.

6.2. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество выступающих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.5. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета реализуются приказами заведующего детским садом.

6.7. Решения Управляющего совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива детского сада.

6.8. Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

7.1. Члены совета имеет право:

7.2. Участвовать в проведении самообследования деятельности МБДОУ ДС «Золушка». Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета.

7.4. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

7.5. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член совета не принимает участие в работе совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин).

7.6. Решение о необходимости проведения выборов в совет в связи с выходом из его состава член совета в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего учреждения.

7.7. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.