

Управление образования г.Волгодонска

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золушка» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска)**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
(протокол от 06.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ ДС «Золушка»
г.Волгодонска от 06.09.2018 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска**

г.Волгодонск - 2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения.

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим деятельность по формированию педагогических работников творческого подхода к педагогической деятельности, оказания компетентного управления и воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализ его развития, разработку на этой основе рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее – ДОУ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации программно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов детской деятельности и их программно-методического обеспечения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции методического совета детского сада относятся: - оказание методической помощи педагогам в освоении образовательных программ, используемых в детском саду;

- участие в определении направлений образовательной деятельности;
- участие в подготовке детского сада к новому учебному году;
- взаимодействие с органами управления детского сада;

- организация открытых просмотров, смотров - конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
- разработка положений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет формируется из числа представителей педагогических работников детского сада:

- руководитель Методического объединения воспитателей детского сада;
- председатели временных и постоянных творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для детского сада;
- старший воспитатель;
- педагогические работники первой (или высшей) квалификационной категории.

4.2. Председателем методического совета может являться старший воспитатель.

4.3. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается 1 раза в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности коллектива;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии педагогов ДОУ в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.2. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета.

7.3. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

7.4. Решения методического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения методического совета, утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.