муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золушка» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

26.01.2022г. № 60

г.Волгодонск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E49B310B50560A2504DDDAAEAA4960251240D32
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 14.07.2021 до 14.10.2022

О недопущении незаконных
сборов денежных средств

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения законодательства Российской Федерации, направленного на обеспечение общедоступности и бесплатности общего образования, на основании писем Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций» и от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», и в целях усиления контроля, за порядком поступления и расходования внебюджетных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников и других организаций, недопущения незаконных сборов денежных средств у родителей (законных представителей) воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, принуждения со стороны сотрудников, родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов, ответственный: старший воспитатель Никитенкова И.А.

2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска на информационном стенде для родителей (законных представителей) воспитанников и в папках для родителей (законных представителей) воспитанников во всех возрастных группах

3. Осуществлять постановку на учёт материальных ценностей, полученных учреждением в виде добровольных взносов, в течение 3-х дней с момента получения, ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Кравченя А.Д.

4. Главному бухгалтеру Рыжкиной Л.И. обеспечить:

- Приём целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчётов через лицевой счёт МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска безналичным способом через банк.

- Приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

- Оформление в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств.

- Оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счёт внесенных им средств.

- Открытость при привлечении и использовании средств родителей и расширение практики привлечения родительского самоуправления в решении вопросов благотворительности.

5. Воспитателям МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска:

- Не допускать незаконный сбор денежных средств, учебных пособий, канцелярских товаров с родителей (законных представителей) воспитанников.

- Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой Управлением образования города Волгодонска, по вопросам незаконных денежных сборов в МБДОУ.

7. Провести работу с родительским комитетом детского сада, воспитателями о недопущении неправомерных сборов денежных средств, ответственный: старший воспитатель Никитенкова И.А.

8. Выявлять и пресекать случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, ответственный: старший воспитатель Никитенкова И.А..

9. Утвердить План мероприятий по осуществлению мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (Приложение 1).

10. Старшему воспитателю Никитенковой И.А. данный приказ и План мероприятий по осуществлению мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

11. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

12. Специалисту по кадрам Балясниковой О.М. довести настоящий приказ до сведения педагогического персонала МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, заместителя заведующего по АХЧ Кравченя А.Д., старшего воспитателя Никитенкову И.А. под подпись.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.В. Руппенталь

Ознакомлены: Никитенкова И.А.

Балясникова О.М.

Кравченя А.Д.

Приложение 1
к приказу от 26.01.2022 № 60

**План по осуществлению мероприятий,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) воспитанников
в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств по номерам телефонов: 24-50-64, на сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.	заведующий	постоянно
2.	Проведение воспитателями ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, с приказом о недопущении незаконных сбора денежных средств.	воспитатели групп	постоянно
3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц.	старший воспитатель, воспитатели групп	ежегодно, 1 раз в год (перед началом учебного года)
4.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных образовательному учреждению из местного бюджета.	ответственный за сайт	ежегодно
5.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.	старший воспитатель	постоянно
6.	Обеспечение размещения на сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска следующей информации: - номер телефона «горячей линии»; -адреса электронных приёмных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов); - номера телефонов, адреса электронных приёмных других ресурсов, имеющихся в г.Волгодонске, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других работников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приёма в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и т.д.)	ответственный за сайт	постоянно