ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E49B310B50560A2504DDDAAEAA4960251240D32
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 14.07.2021 до 14.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска
_____ /О.В.Руппенталь/
Приказ № 46 от 21.01.2022г.

Порядок уведомления работодателя
о коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Золушка» г. Волгодонска

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Золушка» г. Волгодонска и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Во всех случаях обращения к руководителю муниципального образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, руководитель обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального образовательного учреждения передает работодателю - начальнику департамента образования, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у руководителя муниципального образовательного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений ведущий специалист департамента образования по кадрам и информационному обеспечению ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью начальника управления образования и печатью.

5. В Журнале указываются:

-порядковый номер уведомления,

-дата и время принятия уведомления,

-фамилия и инициалы руководителя муниципального образовательного учреждения, обратившегося с уведомлением,

-краткое содержание уведомления,

-фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

-подпись ответственного, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- начальнику департамента образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

-фамилия, имя, отчество руководителя муниципального образовательного учреждения,

-занимаемая должность,

-дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- характер обращения,

-данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

-иные сведения, которые руководитель муниципального образовательного учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,

-дата представления уведомления,

-подпись руководителя муниципального образовательного учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах департамента образования.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о коррупционных и иных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,
_____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр._____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно_____
_____
_____
(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального (дошкольного) образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «___»_____2022г. №_____.

_____
Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление