ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска
Протокол №1 от 21.01.2022
Председатель_____/Д.С.Порошина/

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска
_____/О.В.Руппенталь/
Приказ № 62 от 26.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонск
_____/Е.Н.Волкова/
«26» 01 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E49B310B50560A2504DDDAAEAA4960251240D32
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 14.07.2021 до 14.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее – Положение) разработано в соответствии постановлением Администрации города Волгодонска от 26.01.2022 № 104 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска», в целях обеспечения социальной поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее - учреждение). Настоящее Положение определяет также условия и порядок выплат материальной помощи в случае смерти работника.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

Действие Положения распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее). Работником считается сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

1.3. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников учреждения.

1.5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в учреждении.

1.6. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

1.7. Материальная помощь может выплачиваться один раз или несколько раз в течение года, в зависимости от сложности ситуации.

1.8. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.9. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.10. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи принимается руководителем учреждения. В случаях отсутствия руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

1.11. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в объеме, определяемом учреждением.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБДОУ ДС «ЗОЛУШКА» Г.ВОЛГОДОНСКА

2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

1) в случае государственной регистрации заключения брака работника, подтвержденного копией свидетельства о государственной регистрации брака;

2) в случае рождения ребенка у работника, подтвержденного копией свидетельства о рождении ребенка;

3) в случае лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости восстановления после длительного лечения, приобретения дорогостоящих лекарственных средств, проведения операции, зубопротезирования и установки зубных имплантов (при предоставлении копий соответствующих медицинских заключений или/и других подтверждающих документов);

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийных бедствий, кражи, ограбления, аварии систем водоснабжения, отопления жилого помещения, в котором проживает работник (при предоставлении копий подтверждающих документов);

5) в случае смерти члена семьи (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

6) в случае тяжелого материального положения работника.

2.2. Материальная помощь в случае смерти работника может оказываться на основании личного письменного заявления одного из членов семьи работника или лица, оплачивающего похороны работника (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих расходы на похороны работника).

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работнику и ее размерах является личное мотивированное заявление работника (с приложениями копий документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения) на имя руководителя учреждения или лица, назначенного для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения; в случае смерти работника - заявление одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, с приложением подтверждающих документов.

2.4. Список документов, которые могут быть приложены к заявлению сотрудника о предоставлении ему материальной помощи.

Основание, по которому материальная помощь предоставляется	Перечень документов на материальную помощь
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	- договор на лечение, операцию; - справка-направление врача; - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений,

	организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям
В связи с тяжелым материальным положением, которое обосновывается, в частности, следующим: - проживает одна (один); - имеет инвалидность; - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет; - многодетная семья; - муж (жена) временно не работает; и т.п.	- справка об инвалидности; - удостоверение мамы-одиночки; - копии свидетельства о рождении ребенка; и т.п.
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	- копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей)
На организацию похорон работника	Если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; - ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка

2.5. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения, не являющихся руководителем учреждения, и ее конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с локальными нормативными актами.

2.6. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи оформляется приказом. В приказе указываются обязательные реквизиты: Ф.И.О. лица, которому оказывают материальную помощь, основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи, сроки выплаты материальной помощи, источник выплаты материальной помощи.

2.7. Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании визы руководителя на заявлении работника (члена его семьи, лица, оплачивающего похороны).

РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

3.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников учреждения и утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.