ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31D0F6576B0594593AF6CF0A40FA90FA
Владелец: Руппенталь Ольга Владеливовна
Действителен: с 03.10.2022 до 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
ДС «Золушка» г.Волгодонска
/О.В. Руппенталь/
Приказ от 30.01.2023г. № 49

Инструкция по организации антивирусной защиты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1.Общие положения

1.1. Инструкция по организации антивирусной защиты (далее – Инструкция) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее – МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска) разработана в целях обеспечения безопасности во время работы в сети Интернет.

1.2. Заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска приказом назначает ответственных лиц по организации антивирусной защиты: техника-программиста и пользователей, эксплуатирующих информационные системы - делопроизводитель, специалист по кадрам, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, педагог - психолог.

1.3. В МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.4. Непосредственное обеспечение лицензионным программным оборудованием антивирусной защиты компьютеров осуществляет техник-программист МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

1.5. Средства антивирусной защиты информации должны устанавливаться на всех средствах вычислительной техники, эксплуатируемых в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

2. Требования к обеспечению антивирусного контроля

2.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.).

2.2. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

2.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2.5. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска осуществляется заведующим, техником - программистом.

3. Проведение мероприятий по антивирусной защите

3.1. Мероприятия по антивирусному контролю, антивирусной защите и соблюдению требований настоящей Инструкции осуществляет пользователь персонального компьютера.

3.2. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

3.3. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.4. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения.

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

3.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении;

- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4. Права

4.1. Пользователи персональных компьютеров имеют право вносить предложения по вопросам проведения мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдения требований настоящей Инструкции.

5.Ответственность

5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на ответственных лиц по организации антивирусной защиты.

5.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на пользователя персонального компьютера.

5.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска осуществляется заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.