ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31D0F6576B0594593AF6CF0A40FA90FA
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 03.10.2022 до 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
ДС «Золушка» г.Волгодонска
_____ /О.В. Руппенталь/
Приказ от 30.01.2023г. № 49

Регламент
использования программного обеспечения в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1.Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее – МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска).

1.2. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

2. Термины

2.1. Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

2.2. Пользователь ПО – работник МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска компьютеры и установленное на них ПО.

2.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

2.4. Специалист, обслуживающий ПО - работник МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

2.5. Программная система «Лицензии на использование программного обеспечения» - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1. Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3.2. Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3. Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска принимает решение:

- об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска;
- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

4.3. В случае обнаружения нелицензионного ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска составляет

- докладную записку на имя заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.4. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего регламента.

5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления программного обеспечения и информационных рессурсов

6.1. ПО и ИР пользователю предоставляются исходя из служебной необходимости, на основании служебной записки на имя заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска от

пользователя;

6.2. Заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска на основании служебной записки даёт поручение администратору, обеспечивающему использование ПО и ИР во взаимодействии с пользователем, где планируется размещение соответствующего ПО и ИР, назначить права конкретному пользователю по использованию ПО и ИР.

6.3. После этого администратор, обеспечивающий использование ПО и ИР, осуществляет обеспечение пользователя необходимыми ПО и ИР, с отметкой в журнале установленной формы.

6.4. Изменения в порядке и перечне используемого ПО и ИР также производятся на основании служебной записки на имя заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

6.5. Все программное обеспечение, используемое в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска должно быть зафиксировано в журнале регистрации используемого программного обеспечения (ПО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золушка» г.Волгодонска (приложение № 1).

7. Порядок проведения проверки по факту использования нелицензионного программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

7.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, приказом заведующего создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, ответственное лицо информационной безопасности МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

7.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелицензионного ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

7.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения:

- о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка;
- о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО;
- о возмещении материального ущерба, причиненного МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, в судебном порядке.

6.3 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения претензий или вопросов, касающихся конкретного случая использования ПО и ИР, невозможности продолжения работы в соответствии со своими обязанностями, пользователь обращается к заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

Приложение 1
к регламенту использования программного обеспечения в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Золушка» г.Волгодонска

Журнал регистрации используемого программного обеспечения (ПО)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Золушка» г.Волгодонска

Начат _____

Окончен _____

Хранить _____ лет

№	Наименование ПК	Серийный номер	Наименование структурного подразделения	ФИО пользователя, должность	Наименование лицензионного ПО	Дата предоставления ПО	ФИО и подпись системного администратора
1	2	3	4	5	6	7	8