ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31D0F6576B0594593AF6CF0A40FA90FA
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 03.10.2022 до 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
ДС «Золушка» г.Волгодонска
_____ /О.В. Руппенталь/
Приказ от 30.01.2023г. № 49

Положение
о внутреннем контроле работы с персональными данными
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1. Настоящее положение о внутреннем контроле соответствия работы с персональными данными требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее – Положение), устанавливает порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золушка» г.Волгодонска (далее – МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска).

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в обществе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных сотрудников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5. Настоящее Положение устанавливает и определяет:
- виды и периодичность внутреннего контроля;
- порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля;
- порядок проведения внутренней проверки.

6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

7. **Текущий внутренний контроль** осуществляется на постоянной основе ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и операторами информационных систем персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска имеет право:

- запрашивать у сотрудников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска информацию, необходимую для реализации полномочий;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства РФ;

- вносить заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных.

8. **Комиссионный внутренний контроль** осуществляется комиссией, образуемой приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска из числа сотрудников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, допущенных к обработке персональных данных. Периодичность проверки – не реже одного раза в год.

Комиссионные проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска проводятся на основании утвержденного заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска плана осуществления комиссионного внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, разрабатываемого председателем комиссии, или на основании поступившего в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Внеплановые проверки организуются в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

9. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено соответствие по следующим положениям:

- наличие, учет, порядок хранения и обезличивания персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки комиссией не может составлять более 20 дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. Результаты проверки оформляются в виде протокола проведения внутренней проверки.

13. При выявлении в ходе проверки нарушений ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

14. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом.

15. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска либо председатель комиссии.

13. Настоящее Положение, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

14. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13. настоящего Положения.

16. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.