ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31D0F6576B0594593AF6CF0A40FA90FA
Владелец: Руппенталь Ольга Владелиновна
Действителен: с 03.10.2022 до 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
ДС «Золушка» г.Волгодонска
_____/О.В. Руппенталь/
Приказ от 30.01.2023г. № 49

Положение
об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска в отношении ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации разработано во исполнение требований статьи 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение действует в отношении всех работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

1.4. Конституцией РФ установлено, что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (ст. 23, 24 Конституции РФ).

1.5. В целях защиты частной жизни личности в связи со сбором персональных данных определена юридическая ответственность за нарушение установленных законодательством правил работы с персональными данными.

2. Ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных

2.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами (ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), ст. 13.11. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)).

2.2. Дисциплинарная ответственность.

2.2.1. На лицо, ненадлежащим образом относящееся к хранению и сбережению указанной информации, сведений, может быть наложено дисциплинарное взыскание.

2.2.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на лицо, обязанное должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных работника, но в результате ненадлежащего хранения, допустившего ее порчу или утрату. Дисциплинарная ответственность предусмотрена трудовым законодательством (ст. 192-195 ТК РФ).

2.2.3. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (в том числе, применительно к рассматриваемой ст. 90 ТК РФ, это могут быть обязанности соблюдения установленного порядка со сведениями конфиденциального характера), работодатель вправе

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Цели сбора персональных данных

Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

3.1. Целями сбора персональных данных МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска являются:

3.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3.1.2. Для цели, изложенной в подпункте 3.1.1 настоящей политики, МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска:

а) обрабатывает общие, специальные, обезличенные и иные персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), других родственников воспитанников, работников и их родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей, физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;

б) обрабатывает общие персональные данные: Ф. И. О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, которая относится к субъекту персональных данных;

в) не обрабатывает специальные категории персональных данных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, сведения о судимости;

г) осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

д) использует как автоматизированный, так и ручной (на бумажных носителях) способ осуществления обработки персональных данных;

е) обрабатывает персональные данные в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных или указанные в согласии субъекта персональных данных;

ж) уничтожает персональные данные при достижении целей обработки путем сожжения или дробления (измельчения).

3.2.1. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.2.2 Для цели, изложенной в подпункте 3.2.1 настоящей политики, МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска:

а) обрабатывает общие, специальные, обезличенные и иные персональные данные работников и их родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей;

б) обрабатывает общие персональные данные: Ф. И. О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, которая относится к субъекту персональных данных;

в) не обрабатывает специальные категории персональных данных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, сведения о судимости;

г) осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

д) использует как автоматизированный, так и ручной (на бумажных носителях) способ осуществления обработки персональных данных;

е) обрабатывает персональные данные в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных или указанные в согласии субъекта персональных данных;

ж) уничтожает персональные данные при достижении целей обработки путем сожжения или дробления (измельчения).

3.3.1.Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3.3.2. Для цели, изложенной в подпункте 3.3.1 настоящей политики, МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска:

а) обрабатывает общие, специальные, обезличенные и иные персональные данные, физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;

б) обрабатывает общие персональные данные: Ф. И. О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, которая относится к субъекту персональных данных;

в) не обрабатывает специальные категории персональных данных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, сведения о судимости;

г) осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

д) использует как автоматизированный, так и ручной (на бумажных носителях) способ осуществления обработки персональных данных;

е) обрабатывает персональные данные в сроки, необходимые для достижения целей

обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных или указанные в согласии субъекта персональных данных;

ж) уничтожает персональные данные при достижении целей обработки путем сожжения или дробления (измельчения).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска являются Устав и нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц - посетителей МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

5.2. Биометрические персональные данные МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска не обрабатывает.

5.3. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок, в которых МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска является

стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. Получение персональных данных:

6.5.1. Все персональные данные МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей).

В случаях, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5.2. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.5.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов,

6.5.4. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обеспечивает возможность для субъекта персональных данных определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных для распространения, а также возможность установления субъектом запретов на обработку и передачу своих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц.

6.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.9. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и

выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

– согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.10. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обрабатывает персональные данные в сроки:

– которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

– действия согласия субъекта персональных данных;

– которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

– принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

– назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

– создает необходимые условия для работы с персональными данными;

– организует учет документов, содержащих персональные данные;

– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

– организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.14. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.14.1. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.14.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.14.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет Политика безопасности данных средств автоматизации.

6.14.4.При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.14.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно

телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.16. Цели обработки персональных данных:

6.16.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.16.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– осуществление своей деятельности в соответствии с уставом МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска;

– ведение кадрового делопроизводства;

– содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

– привлечение и отбор кандидатов на работу в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска;

– организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

– заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

– осуществление гражданско-правовых отношений;

– ведение бухгалтерского учета;

– осуществление пропускного режима.

6.16.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.17. Хранение персональных данных:

6.17.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.17.2. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.17.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.17.4. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.17.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем персональных данных.

6.17.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.18. Прекращение обработки персональных данных:

6.18.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

– при достижении целей обработки персональных данных;

– истечении срока действия согласия;

– отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без

согласия;

– выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.19. Передача персональных данных:

6.19.1. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.19.2. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

– передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.19.3. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.20. Уничтожение персональных данных:

6.20.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.20.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.20.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

7.5.5. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.6. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.7. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.11. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.12. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7.5.14. Операторы, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных сотрудников обязаны принять обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

7.5.15. Публикация настоящей Политики на официальном сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

8. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

8.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

8.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональных данных были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.3. Работники, родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

- В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.

– При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящей Политике оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, должны быть утверждены заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

10.5 После принятия Политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.