

Положение

об ответственном лице за информационную безопасность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1. Общая часть

- Настоящее Положение об ответственном лице за информационную безопасность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска, (далее - МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска) в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», ред. от 14.07.2022г. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осу цествляемой бе использования средств автоматизации»; Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ «С внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» Политикой защиты и обработки персональных данных МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законны: представителей) МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, Положением о защите персональны данных работников МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее - Положения), в целя обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональны данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейнув тайну.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственност и права ответственного лица за информационную безопасность.
- 1.3. Ответственное лицо за информационную безопасность назначаются приказог заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, на функциональной основе, т.е. бе выделения штатных единиц.
- 1.4. Ответственное лицо за информационную безопасность подчиняются заведующем МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.
- 1.5. Ответственное лицо за информационную безопасность в своей работ руководствуются Положением.
- 1.6. Ответственное лицо за информационную безопасность в пределах свои функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МБДОУ ДС «Золушка г.Волгодопска.

2. Основные задачи и функции ответственного лица за информационную безопасност

- 2.1.Основными задачами ответственного лица за информационную безопасност являются:
- 2.1.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических меј направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защит информации, в том числе персональных данных.

- 2.1.2. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
- 2.1.3. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.
 - 2.1.4. Организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.1.5. Разработка и внесение предложений руководству МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.
- 2.2. Ответственное лицо за информационную безопасность выполняет следующие основные функции:
- 2.2.1. Готовит и представляет на рассмотрение руководству МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных, инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
- 2.2.2. Организует и проводит во взаимодействии с бухгалтерией классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.
- 2.2.3. Разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных. Обучает персонал и пользователей персональным компьютером (далее ПК), правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
- 2.2.4. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:
 - неправомерного доступа;
 - уничтожения;
 - модифицирования;
 - блокирования;
 - копирования;
 - предоставления;
 - распространения;
 - а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
- 2.2.5. Организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.
- 2.2.6. Осуществляет текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации, организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.
- 2.2.7. Осуществляет контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.
- 2.2.8. Обеспечивает для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа:
- контроль за строгим соблюдением принятого в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа и информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
- 2.2.9. Ответственное лицо за информационную безопасность при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:
- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.
- 2.2.10. Контролирует за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
 - 2.2.11. Контролирует пользования Интернетом.
 - 2.2.12. Контролирует выполнение установленных требований по:
- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств:
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
 - соблюдению парольной защиты;
 - соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
 - соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.
- 2.2.13. Обеспечивает в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
 - описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;

- подготовку и предоставление отчётов руководству МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
 - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3. Взаимодействие

- 3.1. Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций ответственное лицо взаимодействует:
 - с заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска;
 - с бухгалтерией;
 - с заместителем заведующего по АХЧ;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.
- 3.2. В ходе взаимодействия заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и ответственное лицо:
- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовит и в установленном порядке вносят заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

4. Обязанности ответственного лица за информационную безопасность

- 4.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- 4.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 4.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
 - 4.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- 4.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.
- 4.6. Устанавливать по согласованию с заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.
- 4.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- 4.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 4.9.Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.
- 4.10.Ежемесячно подавать заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска статистическую информацию по пользованию Интернетом.
- 4.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.
- 4.12. Сообщать незамедлительно заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

5. Права ответственных лиц за информационную безопасность

- 5.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 5.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

6. Ответственность лиц за информационную безопасность

- 6.1. На ответственное лицо за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.
- 6.2. Ответственное лицо несет ответственность перед МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
 - выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
 - соблюдения правил противопожарной безопасности.
- 6.3. Ответственность перед заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением.
- 6.4. Ответственное лицо несет ответственность перед заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска за своевременное и качественное выполнение:
- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об ответственном лице за информационную безопасность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.