

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска
протокол от 24.08.2023г. №7

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС
«Золушка» г.Волгодонска
_____ О.В. Руппенталь
приказ от 24.08.2023г. №112

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

Консультационный центр создаётся как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и семьи.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Действующие санитарно-эпидемиологические правила, требования и нормы содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении;
- Устав МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

1.3. Целями создания консультационного центра являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения;
- повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования.

1.4. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной помощи различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Основные функции консультационного центра:

- информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения о деятельности центра, обмен информацией со специалистами других консультационных центров);

- консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);
- координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов консультационного центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г.Волгодонска);
- аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска; определение перспективных возможностей МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);
- методическая (разработка методического обеспечения работы консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

2. Организация деятельности консультационного центра.

2.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляют заведующий и старший воспитатель МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, которые руководствуются в своей деятельности федеральными законами, Уставом МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает планы работы консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

2.3. Старший воспитатель обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

2.4. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяется помещение, соответствующее требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

2.5. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

2.6. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт педагогической работы.

2.7. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультационного центра в различных формах по интересам родителей, по возрастным категориям: индивидуальных, подгрупповых, групповых, дистанционной. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Организация психолого-педагогической помощи родителям в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога – психолога, инструктора по физической культуре, учителей – логопедов, музыкального руководителя, медицинской сестры. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

2.9. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр.

2.10. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое):

информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

По запросу родителей разрабатываются печатные материалы – памятки для родителей (законных представителей), организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей.

3. Условия создания и функционирования консультационного центра

3.1. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначаемый заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

3.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.3. Услуги, предоставляемые консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

3.4. Режим работы консультационного центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

4. Перечень документации консультационного центра

4.1. Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

- приказ о создании консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золушка» г.Волгодонска.

- положение о консультационном центре в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

- годовой план работы консультационного центра МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

4.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- заявление родителя (законного представителя), обратившегося в центр (приложение 1);

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 2);

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (приложение 3);

- график работы консультационного центра;

- план деятельности консультационного центра;

- анкеты для родителей;

- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Организационно-функциональная структура консультационного центра

5.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

5.2. К работе центра привлекаются (с их согласия) работники МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

6. Права, обязанности и ответственность консультационного центра

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей органов управления образованием, образовательных организаций, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности консультационного центра в орган Управления образованием.

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы консультационного центра по взаимодействию МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы центра.

6.3.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золушка» г.Волгодонска является локальным нормативным актом, согласовывается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления

Заведующему МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска
О.В. Руппенталь
от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя отчество)
Зарегистрированного по адресу: _____

_____ Фактический адрес проживания: _____

_____ Телефон: _____

_____ Адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу оказать услуги Консультационного центра
мне _____

_____ (фамилия, имя, отчество
заявителя)

По вопросу

_____ (причина обращения, краткое изложение проблемы)

и (или) моему (моей) сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

По вопросу

_____ (причина обращения, краткое изложение проблемы)

Форма получения услуги

_____ (телефонное обращение/личное обращение)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)). Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными моего/их ребенка/детей между учреждением и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения моих законных прав и интересов. Даю согласие на обработку своих персональных данных моего/их несовершеннолетнего/их ребенка/детей фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, номер телефона, серия и номер удостоверяющего личность, кем и когда он выдан посредством внесения их в базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

Дата _____ / _____ /
подписи _____ подпись _____ расшифровка _____

Приложение 2
к положению о Консультационном центре
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр
МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), номер телефона	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Проблемы, повод обращения	Дата и время приема заявки	Ф.И.О. принявшего заявку, подпись

Приложение 3
к положению о Консультационном центре

МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Проблемы в вопросах воспитания и обучения