



платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золушка» г. Волгодонска (далее – МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска устанавливается постановлением Администрации города Волгодонска от 29.11.2021 № 2441 «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации города Волгодонска от 17.12.2021 № 2654 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 29.11.2021 №2441 «О родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации города Волгодонска от 30.11.2021 № 2456 «Об организации питания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации города Волгодонска от 17.12.2021 № 2668 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.11.2021 №2456 «Об организации питания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», на основании предоставленного Управлением образования города Волгодонска расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на продукты питания, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Средства родительской платы за присмотр и уход за ребенком в полном объеме направляются на оплату стоимости набора продуктов питания, необходимого для приготовления пищи для воспитанников.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и возраста ребенка.

2.3.1. В группах с 12-ти часовым пребыванием воспитанников (от 1,5 до 3-х лет) – 2090,0 рублей за каждого ребенка в месяц.

2.3.2. В группах с 12-ти часовым пребыванием воспитанников (от 3-х лет) – 2400,0 рублей за каждого ребенка в месяц.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости продуктов питания.

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается (приложение 1).

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Взимается сниженная родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере:

- 50 процентов от установленной суммы, с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в базе данных Департамента труда и социального развития города Волгодонска как малообеспеченные семьи, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка;

- 85 процентов от установленной суммы, с родителей (законных представителей), имеющих одного и двух несовершеннолетних детей и состоящих на учете в базе данных Департамента труда и социального развития города Волгодонска как малообеспеченные семьи, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении при поступлении ребенка в МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска предоставляют документы, подтверждающие право на льготу, в случае возникновения права на льготу позже, документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются в бухгалтерию МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБДОУ ДС «Золушка» г. Волгодонска самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования города Волгодонска.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в базе данных Департамента труда и социального развития города Волгодонска как малообеспеченные семьи, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка - 50 процентов от установленной суммы, с родителей (законных представителей) воспитанников;

- семьям, имеющих одного и двух несовершеннолетних детей и состоящих на учете в базе данных Департамента труда и социального развития города Волгодонска как малообеспеченные семьи, которым назначено государственное ежемесячное пособие на ребенка - 85 процентов от установленной суммы, с родителей (законных представителей) воспитанников;

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление (приложение 2) с приложением следующих документов:

- копия паспорта получателя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- СНИЛС получателя и ребенка;

- № счета Сберкнижки (карты) получателя;

- Свидетельство о браке (расторжения брака) в случае не соответствия фамилии родителя (законного представителя) и ребенка;

- Папку скоросшиватель.



5.2.1. Родители (законные представители) воспитанника, имеющие двух, трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **6. Порядок обращения, назначения и выплаты компенсации родительской платы**

6.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, родителям (законным представителям) выплачивается:

- на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска,
- на второго ребенка - в размере 50 процентов,
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

6.2. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

6.3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска (далее – получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

6.4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в бухгалтерию МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, следующие документы:

- заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и сотовый телефоны) (приложение 3);
- копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;
- копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;
- копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт);
- копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6.5. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляет бухгалтер МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, дата приема заявления заносится в Журнал регистрации заявлений на предоставление компенсации родительской платы (приложение 4). Бухгалтер регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на предоставление компенсации родительской платы и оформляет расписку – уведомление (приложение 5), в которой указывается дата регистрации и регистрационный номер заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление компенсации родительской платы, перечень принятых документов, фамилия и подпись должностного лица МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, принявшего заявление.

6.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

6.6. МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска в 5-дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 6.4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в Управление образования города Волгодонска.

6.7. Управление образования г.Волгодонска, на основании полученных документов:

- принимает решение о назначении компенсации и определяет её размер,
- составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации,
- на основании сформированных списков формирует платежное поручение для перечисления средств на счета получателей компенсации, и ежеквартально предоставляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

6.8. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в бухгалтерию МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

6.9. Выплата компенсации производится ежеквартально Управление образования г.Волгодонска, в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.10. Перерасчет размера компенсации родительской платы осуществляется по заявлению получателя компенсации родительской платы в свободной форме, которое он представляет в МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, в котором сообщает о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы либо одно из этих обстоятельств, установленных МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска самостоятельно:

- достижение старшим ребенком (детьми) возраста 18 лет;
- поступление в уполномоченный орган документов, свидетельствующих о лишении получателя компенсации родительских прав в отношении старшего ребенка (детей).

6.11. Основанием для прекращения выплаты компенсации родительской платы является наступление одного из следующих событий, влекущих прекращение выплаты компенсации родительской платы:

- период действия договора получателя компенсации родительской платы с МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска закончился;
- договор получателя компенсации родительской платы с МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска до окончания периода его действия;
- у ребенка, посещающего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, произошла смена родителя (законного представителя);
- вступило в силу решение о лишении родителя (законного представителя), которому выплачивается компенсация, родительских прав, расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо освобождении от опекунских и попечительских обязательств.

## **7. Расходование родительской платы**

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане

финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей (продуктов питания).

7.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Совет родителей проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

8.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

8.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС «Золушка» г.Волгодонска.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.